

กำหนดการฝึกอบรม

หลักสูตร การเป็นข้าราชการที่ดีสำหรับข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ รุ่นที่ ๔๘

กิจกรรมที่ ๑ (กลุ่มที่ ๑) ปรัชญาของการเป็นข้าราชการที่ดี การสร้างเครือข่าย และจิตสำนึกของการเป็นข้าราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ภาคปฏิบัติ)

ณ สำนักงานพิพิธภัณฑการเกษตรเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว จ.ปทุมธานี และการศึกษาดูงานในพื้นที่จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

วัน/เวลา	๐๖.๓๐ - ๐๗.๑๕ น.	๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	๑๐.๓๐-๑๒.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.	๑๔.๐๐-๑๙.๐๐	๑๙.๐๐-๒๐.๓๐ น.
วันอังคาร ๔ มิ.ย. ๖๗	๑.ลงทะเบียน/อาหารเช้า ณ สถาบันเกษตรราธิการ ๒.รถบัสออก ๐๗.๑๕ น. ไปยัง พิพิธภัณฑการเกษตรฯ	บรรยายพิเศษ นโยบายกระทรวงเกษตร และสหกรณ์กับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ (วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิภาครัฐ ๑ คน)	กิจกรรมแนะนำตัวเอง และกิจกรรมทำความคุ้นเคย (วิทยากรภาคเอกชน ๕ คน)		การสร้างความเครือข่าย และการทำงานเป็นทีม (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ) (วิทยากรภาคเอกชน ๕ คน)	รับประทานอาหารเย็น	(ต่อ) การสร้างความเครือข่าย และการทำงานเป็นทีม (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ) (วิทยากรภาคเอกชน ๕ คน)
วันพุธ ๕ มิ.ย. ๖๗	๑.กิจกรรมกายบริหาร ๒.รับประทานอาหารเช้า ๓.เยี่ยมชมทุ่งเบญจกษ	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. กิจกรรมเรียนรู้ภาคเกษตรเชิงพื้นที่ (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ) (วิทยากรภาคเอกชน ๕ คน)			๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. กิจกรรมเรียนรู้ภาคเกษตรเชิงพื้นที่ (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ) (วิทยากรภาคเอกชน ๕ คน)	รับประทานอาหารเย็น	๑๔.๐๐-๒๐.๐๐ น. กิจกรรมสรุปบทเรียน (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ) (เจ้าหน้าที่สถาบันเกษตรราธิการ)
วันพฤหัสบดี ๖ มิ.ย. ๖๗	๑.กิจกรรมกายบริหาร ๒.รับประทานอาหารเช้า	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. กิจกรรมเรียนรู้แนวทางเศรษฐกิจพอเพียง (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ) (วิทยากรภาคเอกชน ๕ คน)			๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. กิจกรรมถอดบทเรียน และแนวทางการนำไปปฏิบัติงาน (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ) (เจ้าหน้าที่สถาบันเกษตรราธิการ)	๑๖.๐๐-๑๘.๐๐ น. เดินทางกลับสถาบันฯ	

กิจกรรมที่ ๑ (กลุ่มที่ ๒) ปรัชญาของการเป็นข้าราชการที่ดี การสร้างเครือข่าย และจิตสำนึกของการเป็นข้าราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ภาคปฏิบัติ)

ณ สำนักงานพิพิธภัณฑการเกษตรเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว จ.ปทุมธานี และการศึกษาดูงานในพื้นที่จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

วัน/เวลา	๐๖.๓๐ - ๐๗.๑๕ น.	๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	๑๐.๓๐-๑๒.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.	๑๔.๐๐-๑๙.๐๐	๑๙.๐๐-๒๐.๓๐ น.
วันศุกร์ ๗ มิ.ย. ๖๗	๑.ลงทะเบียน/อาหารเช้า ณ สถาบันเกษตรราธิการ ๒.รถบัสออก ๐๗.๑๕ น. ไปยัง พิพิธภัณฑการเกษตรฯ	บรรยายพิเศษ นโยบายกระทรวงเกษตร และสหกรณ์กับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ (วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิภาครัฐ ๑ คน)	กิจกรรมแนะนำตัวเอง และกิจกรรมทำความคุ้นเคย (วิทยากรภาคเอกชน ๕ คน)		การสร้างความเครือข่าย และการทำงานเป็นทีม (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ) (วิทยากรภาคเอกชน ๕ คน)	รับประทานอาหารเย็น	(ต่อ) การสร้างความเครือข่าย และการทำงานเป็นทีม (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ) (วิทยากรภาคเอกชน ๕ คน)
วันเสาร์ ๘ มิ.ย. ๖๗	๑.กิจกรรมกายบริหาร ๒.รับประทานอาหารเช้า ๓.เยี่ยมชมทุ่งเบญจกษ	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. กิจกรรมเรียนรู้ภาคเกษตรเชิงพื้นที่ (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ) (วิทยากรภาคเอกชน ๕ คน)			๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. กิจกรรมเรียนรู้ภาคเกษตรเชิงพื้นที่ (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ) (วิทยากรภาคเอกชน ๕ คน)	รับประทานอาหารเย็น	๑๔.๐๐-๒๐.๐๐ น. กิจกรรมสรุปบทเรียน (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ) (เจ้าหน้าที่สถาบันเกษตรราธิการ)
วันอาทิตย์ ๙ มิ.ย. ๖๗	๑.กิจกรรมกายบริหาร ๒.รับประทานอาหารเช้า	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. กิจกรรมเรียนรู้แนวทางเศรษฐกิจพอเพียง (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ) (วิทยากรภาคเอกชน ๕ คน)			๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. กิจกรรมถอดบทเรียน และแนวทางการนำไปปฏิบัติงาน (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ) (เจ้าหน้าที่สถาบันเกษตรราธิการ)	๑๖.๐๐-๑๘.๐๐ น. เดินทางกลับสถาบันฯ	

กิจกรรมที่ ๒ (กลุ่มที่ ๑ และกลุ่มที่ ๒ เรียนรู้ร่วมกัน) ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ (การเรียนรู้บนระบบออนไลน์)

ณ ที่ตั้งของผู้เข้ารับการศึกษา

วัน/เวลา	๐๘.๓๐-๐๙.๐๐ น.	๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.
วันอังคาร ๑๑ มิ.ย. ๖๗ (ออนไลน์)	๑. ชี้แจงรายละเอียด ๒. เตรียมความพร้อมก่อนเรียน	สิทธิประโยชน์กึ่งกุลข้าราชการ (บรรยาย และซักถาม) (วิทยากรภาครัฐ ๑ คน)	สวัสดิการข้าราชการ (บรรยาย และซักถาม) (วิทยากรภาครัฐ ๑ คน)		การบริหารการเงิน (บรรยาย และซักถาม) (วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิภาคเอกชน ๑ คน)
วัน/เวลา	๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.			๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
วันพุธ ๑๒ มิ.ย. ๖๗ (ออนไลน์)	๑. เช็คชื่อ ๒. เตรียมความพร้อมก่อนเรียน	จิตอาสาและศาสตร์ของพระราชาสู่การปฏิบัติงาน (บรรยาย และซักถาม) (วิทยากรภาครัฐ ๑ คน)			การป้องกันการทุจริต และการรักษาวินัยข้าราชการ (บรรยาย และซักถาม) (วิทยากรภาครัฐ ๑ คน)
วัน/เวลา	๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.			๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.
วันพฤหัสบดี ๑๓ มิ.ย. ๖๗ (ออนไลน์)	๑. เช็คชื่อ ๒. เตรียมความพร้อมก่อนเรียน	การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (บรรยาย และซักถาม) (วิทยากรภาครัฐ ๑ คน)			หลักการเบื้องต้นในการเขียนหนังสือราชการ (บรรยาย และฝึกปฏิบัติ) (วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิภาคเอกชน ๑ คน)
วัน/เวลา	๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.			๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
วันศุกร์ ๑๔ มิ.ย. ๖๗ (ออนไลน์)	๑. เช็คชื่อ ๒. เตรียมความพร้อมก่อนเรียน	การนำเสนอผลงานกลุ่ม (แบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติ) (เจ้าหน้าที่สถาบันเกษตรราธิการ)			สรุปบทเรียน+ปัจฉิมนิเทศน์ ๑.การประเมินความรู้หลังฝึกอบรม/การประเมินภาพรวมโครงการ ๒.การประเมินสมรรถนะสำหรับ Smart Officer (เจ้าหน้าที่สถาบันเกษตรราธิการ)