กำหนดการฝึกอบรม

หลักสูตร การเป็นข้าราชการที่ดีสำหรับข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ รุ่นที่ ๔๗

กิจกรรมที่ ๑ (กลุ่มที่ ๑) ปรัชญาของการเป็นข้าราชการที่ดี การสร้างเครือข่าย และจิตสำนึกของการเป็นข้าราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ภาคปฏิบัติ)

ณ ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพเสริมนอกภาคการเกษตร อ.บางไทร จ.พระนครศรีอยุธยา

วัน/เวลา	**๐๖.๓๐ - ๐๗.๑๕ น.**	**๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.**	**๑๐.๓๐-๑๒.๐๐ น.**	รับประทานอาหารกลางวัน ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	**๑๓.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.**	**๑๘.๐๐-๑๙.๐๐**	**๑๙.๐๐-๒๐.๓๐ น.**
วันจันทร์ ๑๕ ม.ค. ๖๗ (ห้องอบรม)	๑.ลงทะเบียน/อาหารเช้า ณ สถาบันเกษตราธิการ ๒.รถบัสออก ๐๗.๑๕ น. ไปยัง ศูนย์ส่งเสริมฯ บางไทร	บรรยายพิเศษ นโยบายกระทรวงเกษตร และสหกรณ์กับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ (วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิภาครัฐ ๑ คน)	กิจกรรมแนะนำตัวเอง และกิจกรรมทำความคุ้นเคย (วิทยากรภาคเอกชน ๕ คน)		การสร้างเครือข่าย และการทำงานเป็นทีม (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ) (วิทยากรภาคเอกชน ๕ คน)	รับประทานอาหารเย็น	(ต่อ) การสร้างเครือข่าย และการทำงานเป็นทีม (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ) (วิทยากรภาคเอกชน ๕ คน)
วัน/เวลา	**๐๗.๓๐ - ๙.๐๐ น.**	**๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.**			**๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.**	**๑๗.๐๐-๑๘.๐๐**	**๑๘.๐๐-๒๐.๐๐ น.**
วันอังคาร ๑๖-ม.ค.-๖๗ (ห้องอบรม)	๑.กิจกรรมกายบริหาร ๒.รับประทานอาหารเช้า ๓.ออกเดินทางไปศูนย์ฯ	กิจกรรมเรียนรู้แนวทางเศรษฐกิจพอเพียง (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ) (วิทยากรภาครัฐ ๕ คน)			กิจกรรมเรียนรู้แนวทางเศรษฐกิจพอเพียง (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ) (วิทยากรภาครัฐ ๕ คน)	รับประทานอาหารเย็น	กิจกรรมสรุปบทเรียน (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ) (เจ้าหน้าที่สถาบันเกษตราธิการ)
วัน/เวลา	**๐๗.๓๐ - ๙.๐๐ น.**	**๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.**			**๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.**		**๑๖.๐๐-๑๘.๐๐ น.**
วันพุธ ๑๗-ม.ค.-๖๗ (ห้องอบรม)	๑.กิจกรรมกายบริหาร ๒.รับประทานอาหารเช้า	กิจกรรมการเรียนรู้ศิลปะหัตถกรรมพื้นบ้าน (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ) (วิทยากรภาคเอกชน ๕ คน)			กิจกรรมถอดบทเรียน และแนวทางการนำไปปฏิบัติงาน (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ) (เจ้าหน้าที่สถาบันเกษตราธิการ)		เดินทางกลับสถาบันฯ

กิจกรรมที่ ๑ (กลุ่มที่ ๒) ปรัชญาของการเป็นข้าราชการที่ดี การสร้างเครือข่าย และจิตสำนึกของการเป็นข้าราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ภาคปฏิบัติ)

ณ ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพเสริมนอกภาคการเกษตร อ.บางไทร จ.พระนครศรีอยุธยา

วัน/เวลา	**๐๖.๓๐ - ๐๗.๑๕ น.**	**๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.**	**๑๐.๓๐-๑๒.๐๐ น.**	รับประทานอาหารกลางวัน ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	**๑๓.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.**	**๑๘.๐๐-๑๙.๐๐**	**๑๙.๐๐-๒๐.๓๐ น.**
วันพฤหัสบดี ๑๘ ม.ค. ๖๗ (ห้องอบรม)	๑.ลงทะเบียน/อาหารเช้า ณ สถาบันเกษตราธิการ ๒.รถบัสออก ๐๗.๑๕ น. ไปยัง ศูนย์ส่งเสริมฯ บางไทร	บรรยายพิเศษ นโยบายกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ (วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิภาครัฐ ๑ คน)	กิจกรรมแนะนำตัวเอง และกิจกรรมทำความคุ้นเคย (วิทยากรภาคเอกชน ๕ คน)		การสร้างเครือข่าย และการทำงานเป็นทีม (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ) (วิทยากรภาคเอกชน ๕ คน)	รับประทานอาหารเย็น	(ต่อ) การสร้างเครือข่าย และการทำงานเป็นทีม (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ) (วิทยากรภาคเอกชน ๕ คน)
วัน/เวลา	**๐๗.๓๐ - ๙.๐๐ น.**	**๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.**			**๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.**	**๑๗.๐๐-๑๘.๐๐**	**๑๘.๐๐-๒๐.๐๐ น.**
วันศุกร์ ๑๙-ม.ค.-๖๗ (ห้องอบรม)	๑.กิจกรรมกายบริหาร ๒.รับประทานอาหารเช้า ๓.ออกเดินทางไปศูนย์ฯ	กิจกรรมเรียนรู้แนวทางเศรษฐกิจพอเพียง (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ) (วิทยากรภาครัฐ ๕ คน)			กิจกรรมเรียนรู้แนวทางเศรษฐกิจพอเพียง (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ) (วิทยากรภาครัฐ ๕ คน)	รับประทานอาหารเย็น	กิจกรรมสรุปบทเรียน (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ) (เจ้าหน้าที่สถาบันเกษตราธิการ)
วัน/เวลา	**๐๗.๓๐ - ๙.๐๐ น.**	**๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.**			**๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.**		**๑๖.๐๐-๑๘.๐๐ น.**
วันเสาร์ ๒๐-ม.ค.-๖๗ (ห้องอบรม)	๑.กิจกรรมกายบริหาร ๒.รับประทานอาหารเช้า	กิจกรรมการเรียนรู้ศิลปะหัตถกรรมพื้นบ้าน (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ) (วิทยากรภาคเอกชน ๕ คน)			กิจกรรมถอดบทเรียน และแนวทางการนำไปปฏิบัติงาน (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ) (เจ้าหน้าที่สถาบันเกษตราธิการ)		เดินทางกลับสถาบันฯ

กิจกรรมที่ ๒ (กลุ่มที่ ๑ และกลุ่มที่ ๒ เรียนรู้ร่วมกัน) ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ (การเรียนรู้บนระบบออนไลน์)

ณ ที่ตั้งของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

วัน/เวลา	**๐๘.๓๐-๐๙.๐๐ น.**	**๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.**	**๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.**	รับประทานอาหารกลางวัน ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	**๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.**
วันจันทร์ ๒๒ ม.ค. ๖๗ (ออนไลน์)	๑. ชี้แจงรายละเอียด ๒. เตรียมความพร้อมก่อนเรียน	สิทธิประโยชน์เกื้อกูลข้าราชการ (บรรยาย และซักถาม) (วิทยากรภาครัฐ ๑ คน)	สวัสดิการข้าราชการ (บรรยาย และซักถาม) (วิทยากรภาครัฐ ๑ คน)		การบริหารการเงิน (บรรยาย และซักถาม) (วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิภาคเอกชน ๑ คน)
วัน/เวลา	**๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.**	**๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.**			**๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.**
วันอังคาร ๒๓ ม.ค. ๖๗ (ออนไลน์)	๑. เช็คชื่อ ๒. เตรียมความพร้อมก่อนเรียน	จิตอาสาและศาสตร์ของพระราชาสู่การปฏิบัติงาน (บรรยาย และซักถาม) (วิทยากรภาครัฐ ๑ คน)			การป้องกันการทุจริต และการรักษาวินัยข้าราชการ (บรรยาย และซักถาม) (วิทยากรภาครัฐ ๑ คน)
วัน/เวลา	**๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.**	**๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.**			**๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.**
วันพุธ ๒๔ ม.ค. ๖๗ (ออนไลน์)	๑. เช็คชื่อ ๒. เตรียมความพร้อมก่อนเรียน	การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (บรรยาย และซักถาม) (วิทยากรภาครัฐ ๑ คน)			หลักการเบื้องต้นในการเขียนหนังสือราชการ (บรรยาย และฝึกปฏิบัติ) (วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิภาคเอกชน ๑ คน)
วัน/เวลา	**๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.**	**๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.**			**๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.**
วันพฤหัสบดี ๒๕ ม.ค. ๖๗ (ออนไลน์)	๑. เช็คชื่อ ๒. เตรียมความพร้อมก่อนเรียน	การนำเสนอผลงานกลุ่ม (แบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติ) (เจ้าหน้าที่สถาบันเกษตราธิการ)			สรุปบทเรียน+ปัจฉิมนิเทศน์ ๑.การประเมินความรู้หลังฝึกอบรม/การประเมินภาพรวมโครงการ ๒.การประเมินสมรรถนะสำหรับ Smart Officer (เจ้าหน้าที่สถาบันเกษตราธิการ)