

โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร การเป็นข้าราชการที่ดีสำหรับข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ รุ่นที่ ๔๘

๑. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๕๙ บัญญัติว่า ผู้ได้รับบรรจุแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตามมาตรา ๕๓ วรรคหนึ่ง หรือมาตรา ๕๕ และข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นซึ่งโอนมาบรรจุเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ ตามมาตรา ๖๔ ในระหว่างที่ยังทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและให้ได้รับการพัฒนาเพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการและการเป็นข้าราชการที่ดี ด้วยกระบวนการปฐมนิเทศ การเรียนรู้ด้วยตนเองและการอบรมสัมมนา ร่วมกันซึ่งกำหนดให้กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ หรือส่วนราชการที่กระทรวงมอบหมายให้ดำเนินการแทนกระทรวงดำเนินการพัฒนาและประเมินผล การพัฒนาข้าราชการพลเรือนที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

การอบรมสัมมนา ร่วมกัน เพื่อปลูกฝังปรัชญาการเป็นข้าราชการที่ดี เสริมสร้างสมรรถนะและทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานราชการ ส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม การทำงานเป็นทีม และพัฒนาเครือข่ายในการทำงาน รวมถึงเป็นการสร้างสายสัมพันธ์ที่ดี แลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน โดยเน้นการเรียนรู้จากประสบการณ์และการลงมือปฏิบัติจริง จะช่วยให้ผู้ที่เข้ามาในระบบราชการครั้งแรกได้ปรับตัวให้เข้ากับระบบราชการ การทำงาน และการอยู่ร่วมกับผู้อื่น รวมทั้งเป็นการสร้างขวัญกำลังใจและทัศนคติที่ดี อันจะส่งผลให้ประสิทธิภาพในการทำงานสูงขึ้น เพื่อให้ข้าราชการที่อยู่ระหว่างปฏิบัติหน้าที่ราชการ ได้ปลูกฝังทัศนคติที่ดีในการทำงานให้ทำงานด้วยความรับผิดชอบ สำนึกในหน้าที่ ปฏิบัติงานโดยยึดหลักความซื่อสัตย์ สุจริต ยุติธรรม และพัฒนาเครือข่ายในการทำงาน

กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โดยสถาบันเกษตรราธิการ ได้ดำเนินการจัดฝึกอบรม หลักสูตร การเป็นข้าราชการที่ดีสำหรับข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ รุ่นที่ ๔๘ ตามแผนปฏิบัติการ แผนพัฒนาบุคลากรกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปี ๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว และเพื่อบรรลุตามแนวทาง กฎ ก.พ.กำหนด จึงได้สำรวจข้อมูลข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ที่ได้รับการบรรจุในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ก่อนวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ และกำหนดดำเนินการจัดฝึกอบรม หลักสูตร การเป็นข้าราชการที่ดีสำหรับข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ รุ่นที่ ๔๘

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อปลูกฝังปรัชญาการเป็นข้าราชการที่ดี
๒. เพื่อเสริมสร้างทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานราชการ
๓. เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม
๔. เพื่อส่งเสริมการทำงานเป็นทีม และพัฒนาเครือข่ายในการทำงาน

๓. เนื้อหาวิชา

ระยะเวลาเรียนรู้ตลอดหลักสูตร รวม ๔๗.๕ ชั่วโมง หรือ ๗ วัน ดังนี้

๓.๑ การฝึกอบรมและการฝึกปฏิบัติ ๒ ชุดกิจกรรม ๑๓ วิชา (๖ วัน หรือ ๔๒.๕ ชั่วโมง) ประกอบด้วย
ชุดกิจกรรมที่ ๑: ปรัชญาของการเป็นข้าราชการที่ดี การสร้างเครือข่าย และจิตสำนึกของ
การเป็นข้าราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (๕ วิชา ๒๑.๕ ชั่วโมง)

วิชาที่ ๑ นโยบายกระทรวงเกษตรและสหกรณ์กับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ๑.๕ ชั่วโมง

วิชาที่ ๒ การสร้างเครือข่ายและการทำงานเป็นทีม ๘ ชั่วโมง

วิชาที่ ๓ แนวทางเศรษฐกิจพอเพียงและการปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	๓ ชั่วโมง
วิชาที่ ๔ กิจกรรมเรียนรู้ภาคเกษตรเชิงพื้นที่	๖ ชั่วโมง
วิชาที่ ๕ การสกัดแนวคิดและการนำเสนอข้อมูล	๓ ชั่วโมง
ชุดกิจกรรมที่ ๒: ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ (๖ วิชา ๒๐ ชั่วโมง)	
วิชาที่ ๑ การบริหารการเงิน	๔ ชั่วโมง
วิชาที่ ๒ สวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูลของข้าราชการ	๓ ชั่วโมง
วิชาที่ ๓ หลักการเบื้องต้นในการเขียนหนังสือราชการ	๔ ชั่วโมง
วิชาที่ ๔ จิตอาสาของพระราชาสู่การปฏิบัติงาน	๓ ชั่วโมง
วิชาที่ ๕ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ	๓ ชั่วโมง
วิชาที่ ๖ การป้องกันการทุจริตและรักษาวินัยข้าราชการ	๓ ชั่วโมง

๓.๒ การนำเสนองานกลุ่มและสรุปทเรียน ๑ วัน หรือ ๖ ชั่วโมง

๔. วิธีการฝึกอบรม

รูปแบบการเรียนรู้แบบผสมผสาน ในรูปแบบการอภิปราย บรรยาย และฝึกปฏิบัติร่วมกัน ผสมผสานกับการเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์ (Online Learning) โดยให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมอยู่ในสถานที่เหมาะสมแก่การรับการฝึกอบรม

๕. กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค จำนวน ๒๓๖ คน

๖. กำหนดการฝึกอบรมและสถานที่ฝึกอบรม

- ดำเนินการระหว่างวันที่ ๔ – ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ โดยการฝึกปฏิบัติร่วมกันแบ่งเป็น ๒ กลุ่ม กลุ่มที่ ๑ ดำเนินการระหว่างวันที่ ๔ – ๖ มิถุนายน ๒๕๖๗ และกลุ่มที่ ๒ ดำเนินการระหว่างวันที่ ๗ – ๙ มิถุนายน ๒๕๖๗ และการเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์ (Online Learning) ระหว่างวันที่ ๑๑ – ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๗

- ดำเนินการฝึกอบรมในรูปแบบการฝึกปฏิบัติร่วมกัน ณ สำนักงานพิพิธภัณฑสถานเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (องค์การมหาชน) จังหวัดปทุมธานี และการศึกษาดูงานในพื้นที่จังหวัดพระนครศรีอยุธยา และการเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์ (Online Learning) ณ สถาบันเกษตรราธิการ เขตจตุจักร กรุงเทพฯ หรือสถานที่อื่นที่เหมาะสม โดยให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมอยู่ในสถานที่เหมาะสมแก่การรับการฝึกอบรม

๗. งบประมาณในการฝึกอบรม

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดฝึกอบรม ในกรอบวงเงินงบประมาณ จำนวนเงิน ๑,๒๕๐,๘๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนห้าหมื่นแปดร้อยบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสถาบันเกษตรราธิการ และจากต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๘. ผลผลิต

มีผู้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร การเป็นข้าราชการที่ดีสำหรับข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ รุ่นที่ ๔๘ จำนวน ๒๓๖ คน หรือคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของกลุ่มเป้าหมาย

๙. ผลลัพธ์

ผู้ผ่านการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๑. สามารถนำความรู้และทักษะที่จำเป็นสำหรับนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้ถูกต้อง
๒. ได้เพิ่มพูนสัมพันธภาพ เพื่อการติดต่อประสานงานระหว่างหน่วยงานในอนาคต
๓. มีค่านิยมและปรัชญาการเป็นข้าราชการที่ดี มีจิตสำนึกในการปฏิบัติงานเพื่อราชการ

๑๐. การประเมินผล

๑. การประเมินความรู้ก่อนและหลังการฝึกอบรม
๒. ประเมินสมรรถนะ Smart Officer
๓. ประเมินผลโครงการฝึกอบรม ประกอบด้วย ประเมินผลการสอนวิทยากร เนื้อหาหลักสูตร และการบริหารจัดการโครงการ โดยใช้แบบประเมินผลในภาพรวมเมื่อสิ้นสุดการฝึกอบรม

๑๑. การรับรองผลการผ่านการฝึกอบรม

๑. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องเข้าฝึกอบรม ร้อยละ ๙๐ ของการฝึกอบรมทั้งหมด (ทั้งนี้ หากขาดการอบรมจะต้องจัดทำรายงานส่งสถาบันเกษตรราธิการเป็นรายวิชา)
๒. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะได้รับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรม หลักสูตร การเป็นข้าราชการที่ดี สำหรับข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ รุ่นที่ ๔๘ (ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์)

๑๒. ปรีกษาและผู้รับผิดชอบโครงการ**ที่ปรึกษาโครงการ**

- | | |
|---------------------------|-------------------------------|
| ๑. นายนวนินิตย์ พลเคน | รองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ |
| ๒. นางสาวชนชนก จันทร์เพ็ง | ผู้อำนวยการสถาบันเกษตรราธิการ |

ผู้รับผิดชอบและเจ้าหน้าที่ประจำโครงการ

- | | |
|--------------------------------|------------------------------------|
| ๑. นายยุทธภูมิ ประสมทรัพย์ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ |
| ๒. นางสาวพะเยีย บำรุงสุข | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ |
| ๓. นางสาวฉัตรทิพย์ เรืองจันทร์ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ |
| ๔. นางสาวศรัญญา เขียวคำปวง | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ |
| ๕. นายบรรดาศักดิ์ ชันทะสีมา | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ |
| ๖. นางสาวณัชศุภกานต์ สุภารัตน์ | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ |
| ๗. นายศักดิ์ดา กรณิกกุล | เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษาชำนาญงาน |
| ๘. นางสาวสิริธร ปานอุทัย | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน |
| ๙. นางสาวพชรพร กังเจริญ | นักพัฒนาทรัพยากรบุคคล |
| ๑๐. นายธนพล ธีระวรรณธร | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน |

กลุ่มวิชาการและหลักสูตร โทร ๐ ๒๙๔๐ ๕๕๙๓ ต่อ ๑๕๐

๑๓. ผู้เสนอโครงการ

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การเป็นข้าราชการที่ดีสำหรับข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ รุ่นที่ ๔๘ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ งบประมาณ ๑,๒๕๐,๘๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนห้าหมื่นแปดร้อยบาทถ้วน)

(ลงชื่อ)

(นายบรรดาศักดิ์ ชันทะสีมา)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

๑๔. ผู้เห็นชอบโครงการ

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การเป็นข้าราชการที่ดีสำหรับข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ รุ่นที่ ๔๘ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ งบประมาณ ๑,๒๕๐,๘๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนห้าหมื่นแปดร้อยบาทถ้วน)

(ลงชื่อ)

(นางสาวชนชนก จันทร์เพ็ญ)

ผู้อำนวยการสถาบันเกษตรราชการ

๑๕. ผู้อนุมัติโครงการ

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การเป็นข้าราชการที่ดีสำหรับข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ รุ่นที่ ๔๘ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ งบประมาณ ๑,๒๕๐,๘๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนห้าหมื่นแปดร้อยบาทถ้วน)

(ลงชื่อ)

(นายนวนิตย์ พลเคน)

รองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

หลักสูตร การเป็นข้าราชการที่ดีสำหรับข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ รุ่นที่ ๔๘

ระยะเวลาเรียนรู้ตลอดหลักสูตร รวม ๔๗.๕ ชั่วโมง หรือ ๗ วัน ดังนี้

๑. การฝึกอบรมและการฝึกปฏิบัติ ๒ ชุดกิจกรรม ๑๓ วิชา (๖ วัน หรือ ๔๒.๕ ชั่วโมง)

ชุดกิจกรรมที่ ๑: ปรัชญาของการเป็นข้าราชการที่ดี การสร้างเครือข่าย และจิตสำนึกของการเป็นข้าราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (๕ วิชา ๒๒.๕ ชั่วโมง ระยะเวลา ๓ วัน)

วัตถุประสงค์: เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ และตระหนักในความรับผิดชอบของงานราชการ โดยใช้แนวทางประเพณีปฏิบัติตนเป็นข้าราชการที่ดีของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เรียนรู้การสร้างเครือข่ายและการทำงานเป็นทีม และมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับเศรษฐกิจพอเพียง และสามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้เรียนรู้ไปเผยแพร่และต่อยอดได้

วิธีการพัฒนา: บรรยาย อภิปราย ชักถาม และฝึกปฏิบัติ

รูปแบบการฝึกอบรม การฝึกปฏิบัติร่วมกัน ณ สำนักงานพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว จังหวัดปทุมธานี และการศึกษาดูงานในพื้นที่จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ดำเนินการระหว่างวันที่ ๔ - ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ โดยการฝึกปฏิบัติร่วมกันแบ่งเป็น ๒ กลุ่ม กลุ่มที่ ๑ ดำเนินการระหว่างวันที่ ๔ - ๖ มิถุนายน ๒๕๖๗ และกลุ่มที่ ๒ ดำเนินการระหว่างวันที่ ๗ - ๙ มิถุนายน ๒๕๖๗ และการเรียนรู้บนระบบออนไลน์ (Online Learning) ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ ซึ่งแต่ละกลุ่มต้องมาลงทะเบียนที่สถาบันเกษตรราธิการ

ชุดกิจกรรมที่ ๒: ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ (๖ วิชา ๒๐ ชั่วโมง ระยะเวลา ๓ วัน)

วัตถุประสงค์: เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมรับรู้ ตระหนัก และเกิดจิตสำนึกในการมีวินัย และเรียนรู้เกี่ยวกับวินัยข้าราชการ สิทธิประโยชน์ และสวัสดิการของตนเองในการเป็นข้าราชการ เรียนรู้การจัดการจัดการแผนการเงินของตนเอง ระเบียบ ข้อกำหนดที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ เรียนรู้เกี่ยวกับการเขียนหนังสือราชการ โครงการจิตอาสา และการนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

วิธีการพัฒนา: บรรยาย และชักถาม

รูปแบบการฝึกอบรม การเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์ (Online Learning) ผ่าน ZOOM online meeting ณ ที่ตั้งของตนเอง โดยทั้ง ๒ กลุ่ม เรียนรู้ร่วมกัน จำนวนทั้งหมด ๒๓๖ คน ฝึกอบรมระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๗

๒. กิจกรรมการนำเสนอผลงานกลุ่มและสรุปทบทวน (๖ ชั่วโมง ระยะเวลา ๑ วัน)

วัตถุประสงค์: เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถพัฒนาทักษะในการทำงานเป็นทีม และพัฒนาเครือข่ายในการทำงาน และสามารถสะท้อนและสรุปทบทวนเรียนรู้ตลอดหลักสูตร ทั้งในรูปแบบของการนำองค์ความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการทำงานและการพัฒนาเอง รวมไปถึงการประเมินผลสัมฤทธิ์การพัฒนา และประเมินผลโครงการฝึกอบรม

วิธีการพัฒนา: การฝึกปฏิบัติ การทดสอบหลังการฝึกอบรม การสรุปทบทวน การอภิปราย และการประเมินผล

รูปแบบการฝึกอบรม การเรียนรู้บนระบบออนไลน์ (Online Learning) ผ่าน ZOOM online meeting ณ ที่ตั้งของตนเอง โดยทั้ง ๒ กลุ่ม จะต้องนำเสนอเนื้อหาภายในหัวข้อ และรายละเอียดที่กำหนด
